

ضوابط إعادة التسجيل لطلبة الدكتوراه

1 - ملء مطبوع إعادة التسجيل كاملا مع تضمين توقيع الأستاذ المشرف في الخانة المخصصة لذلك (يمكن تحميل المطبوع من موقع الكلية ، او سحبه من مصلحة النسخ بهذه الأخيرة)

2- تقرير إعادة التسجيل وفق ضوابط المذكرة رفقته مع احترام عدد الصفحات الخاصة بكل مستوى من تكوين الدكتوراه

3 - تقرير بالأنشطة التي قام بها الطالب خلال السنة الفارطة مع إطلاع وتوقيع الأستاذ المشرف عليها في الصفحة الأولى للتقرير.

4- لاتقبل طلبات التمديد غير موقعة من طرف الأستاذ المشرف

ملاحظات :

- لايقبل إيداع مطبوع التسجيل او التقارير المرافقة له لدى المصلحة المعنية ، دون توقيع الأستاذ المشرف بعذر غياب هذا الأخير.

- يجب على الطالب وضع مطبوع إعادة التسجيل ، مرفقا بالتقريرين ، داخل ظرف من الحجم الكبير ، وكتابة الاسم الكامل واسم تكوين الدكتوراه على ظهره.